

એપ્લીકેશન નંબર : _____
એપ્લીકેશન તારીખ : _____

OFFICE USE ONLY

Registration Number : **PEN00800**
Entry Sub Entry No. : _____
DATE : _____

પાલનપુર નગરપાલિકા, પાલનપુર નમુનો - 3 (FORM - 3) ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી															ફોટો ચોટાડવો નહીં								
{જુઓ નિયમ ૪ (૧)}																							
હું આથી નીચે આપેલી વિગતો પ્રમાણે, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અરજી કરું છું.																							
અરજદારનું નામ :																							
પેઢી / સંસ્થાનું નામ :																							
સંસ્થાનું સરનામું :																							
જે લાગુ પડતું હોય તેની સામે (✓) ની નિશાની કરો.												વ્યક્તિ		પેઢી		કંપની		મંડળી		ટ્રસ્ટ		એશોસીએશન	
કોર્પોરેશન		ભાગીદારી પેઢી		શૈક્ષણિક સંસ્થા		અન્ય		માલીકનું રહેઠાણનું સરનામું અને કંપની હોય તો હેડ ઓફીસનું સરનામું અને ફોન નં.															
વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધો :																							
(કામકાજનો પ્રકાર)																							
મિલકતનો મ્યુ. આકારણી નં.																							
ખાતા નં.																	ખાતાનો પ્રકાર.						
બેંકનું નામ.								બેંકનો MICR કોડ.															
શાખાનું નામ.								બેંકનું સરનામું.															
મોબાઈલ નંબર :													પાન નંબર :										
ઈ-મેઈલ								GST No. :															
લેન્ડલાઈન નં.	(૦૨૭૪૨)							ગુમાસ્તાધારા નો.નં. /તારીખ :															
વ્યવસાય સ્થાયી કર્યા તારીખ :												તમામ વેચાણ / ખરીદીની વાર્ષિક હેરફેર :											
સંસ્થામાં નોકરીએ રહેલા નોકરોની સંખ્યા :																							
જેને માટે મોટરવાહન અધિનિયમ, ૧૯૩૯ હેઠળ પરમીટો ધરાવેલી હોય તે બસો, ટેક્ષીઓ, ટ્રકો અથવા ત્રણ પૈડાવાળા માલવાહનોની સંખ્યા																							
સહકારી મંડળી હોય તો કયા વ્યવસાય, વ્યાપાર અથવા ધંધામાં તે રોકાયેલ છે અને તે રાજ્ય કક્ષાના અથવા જિલ્લા કક્ષાની મંડળી છે કે કેમ ?																							
"કોઈ વ્યક્તિ વધારે કામે રાખનારની નોકરીમાં એક સાથે કામ કરતી હોય તો દરેક કામે રાખનારનાં કામ તથા સરનામાં સંબંધી અને તેની પાસેથી મળતા માસિક પગારની નોંધ આપવી."												દરેક કામે રાખનારનું નામ અને સરનામું સરનામું					દરેક કામે રાખનાર પાસેથી મળતો માસિક પગાર						
												૧. પત્રક ફોર્મ સાથે જોડવું.											
પાલનપુર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં કામના અન્ય સ્થળો હોય તો તેના પુરેપુરા નામ અને સરનામામાં આ નમુના સાથે આપવા.																							
કામના અન્ય સ્થળોની કુલ સંખ્યા તથા વિગત																							

ભાગીદારોની વિગત / ડીરેક્ટરોની વિગતો

ક્રમ	ભાગીદારો/ડીરેક્ટરોના નામ	સરનામું	દરજો
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			

ઉપરના નિવેદનો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે ખરા છે.

તારીખ : / /૨૦

સહી
સિક્કો

દરજો

બાંહેધરી પત્ર

આથી હું આ બાંહેધરી પત્રથી બંધાઉ છું કે, ઉપરોક્ત નમુના-૩ માં દર્શાવેલ વિગતો થી

મારા વ્યવસાયની તા. / /૨૦ ના રોજ વ્યવસાયવેરાની નોંધણી કરાવેલ છે. હું વ્યવસાયવેરા નોંધણી માટે અરજી કરૂં છું જે મુજબ મારા વ્યવસાયની વ્યવસાયવેરા નોંધણી કરી નંબર ફાળવી આપવા વિનંતી છે. મને વ્યવસાયવેરા નોંધણી નંબર ફાળવાયેથી હું દરવર્ષે નિયમિત વ્યવસાયવેરો ભરીશ જેની ખાત્રી આપુ છું. મારા આ વ્યવસાયમાં જો કોઈપણ સુધારા વધારા કરીશ તો નગર પાલિકામાં વ્યવસાયવેરા વિભાગમાં તેની લેખિતમાં જાણ કરી સુધારા કરાવીશ. અને જો મારો વ્યવસાય બંધ કરવાનો થાય અથવા બીજા કોઈ શહેરામાં ટ્રાન્સફર કરવાનો થશે તો હું મારી વ્યવસાયવેરા નોંધણી રદ કરાવીશ જેની હું ખાત્રી આપુ છું. જો આવું કરવામાં મારાથી કસુર થશે તો હું આપના વ્યવસાયવેરાના રેકર્ડ નિયમાનુસાર ચડેલ તમામ વ્યવસાયવેરાની રકમ વ્યાજ દંડ સહિત ભરવા બંધાઉ છું. જો આવું કરવામાં કસુર કરૂં તો પાલનપુર નગરપાલિકા મારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી વ્યવસાય વેરાની વસુલાત કરી શકશે. અને વ્યવસાયવેરાની પાછલી બાકી તથા વ્યાજ દંડ સહિતની તમામ રકમની વસુલાત કરવા માટે ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ-૧૧ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ અમારા વ્યવસાયના સ્થળવાળી મિલ્કત કે અન્ય અમારી માલિકીની રહેઠાણવાળી કે કોમર્સીયલ મિલ્કત માલસામાન સહિત સીલ મારીને નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરી વસુલાત કરી શકે છે તેવા નિયમની મને જાણકારી છે જેથી પાલનપુર નગરપાલિકા કચેરી ભવિષ્યે જે તે સમયે નિમયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે. જેમાં અમારા વાલી/વંશજો ને વાંધો કે તકરાર રહેશે નહિ.

સહી
સિક્કો

વ્યવસાયવેરા નોંધણી માટે લાવવાના જરૂરી આધાર પૂરાવા

(૧) પાસપોર્ટ સાઈઝના ૨ ફોટા, (૨) ગુમાસ્તાધારા લાયસન્સની નકલ, (૩) ચાલુ વર્ષ નો મિલ્કતવેરો ભર્યાની પહોંચની નકલ, (૩) ભાડાચિઠ્ઠી, (૪) ભાગીદારી લેખ, (૫) ચૂંટણી કાર્ડ, પાનકાર્ડની ઝેરોક્ષ નકલ, દરેક ભાગીદારની સ્વપ્રમાણિત નકલો લાવવી, (૬) ફુડ એન્ડ ડ્રગ્સ લાઈસન્સની નકલ, (૭) આહાર ગૃહના લાયસન્સની નકલ, (૮) તબીબી માન્યતાનું પ્રમાણપત્રની નકલ, (૯) કંપનીનું મેમોરેન્ડમ, (૧૦) પેઢી કે પ્રોપરાઈટરના બેંક ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પૃષ્ઠની નકલ અથવા સ્ટેટમેન્ટ અથવા કેન્સલ ચેક, (૧૧) ફાર્મ સી સર્ટીફિકેટની નકલ, (૧૨) શાળા/કોલેજની માન્યતાના સર્ટીની નકલ, (૧૩) આધારકાર્ડની નકલ, (૧૪) G.S.T. સર્ટીની નકલ, (૧૫) પેઢીના પાનકાર્ડની નકલ, (૧૬) જંતુનાશક દવાઓના વેચાણનું લાયસન્સ, (૧૭) અન્ય કોઈ કચેરીનું મેળવેલું લાયસન્સની નકલ, (૧૮) ભાડાની જગ્યા હોય તો મકાન માલિકનો બાંહેધરીપત્ર અસલ, (૧૯) માર્કેટ યાર્ડ નું લાયસન્સ, (૨૦) સોના-ચાંદીના દાગીના બનાવનાર કે વેચનારે ભારતીય માનક બ્યુરોનું પ્રમાણપત્રની નકલ.